

I. DOCUMENTO DE SOLICITUD DE PLAZA DE NUEVO INGRESO

Documento de solicitud de plaza de nuevo ingreso en la escuela infantil de primer ciclo. Sólo para niños y niñas nacidos en 2019, 2018 y 2017

CURS/CURSO	
Nº SOLICITUD	

ATENCIÓN: Al ser este un centro de titularidad privada, las plazas se conceden por estricto orden de entrada de la solicitud, no aplicándose baremo alguno. Sólo tendrán prioridad en la adjudicación de plazas los hermanos y/o hermanas de alumnos ya matriculados en la escuela y los/as hijos/as de trabajadores/as del centro.

1	DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (PARE, MARE, TUTOR O TUTORA) DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (PADRE, MADRE O TUTOR/A)		
PRIMER COGNOM <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM <i>NOMBRE</i>	
DNI/NIE	RELACIÓ AMB EL/LA MENOR <i>RELACIÓN CON EL/LA MENOR</i>		
DOMICILI/ <i>DOMICILIO</i>			
MUNICIPI/ <i>MUNICIPIO</i>		PROVÍNCIA/ <i>PROVINCIA</i>	A. POSTAL/ <i>C.POSTAL</i>
TÈLEFONS/ <i>TELÉFONOS</i>	FAX	E-MAIL	

2	DADES DEL/DE LA MENOR (omplir una fitxa per cada menor per al que se sol·licita plaça) DATOS DEL/DE LA MENOR (rellenar una ficha por cada menor para el que se solicita plaza)		
PRIMER COGNOM <i>PRIMER APELLIDO</i>	SEGON COGNOM <i>SEGUNDO APELLIDO</i>	NOM <i>NOMBRE</i>	
LLOC DE NAIXEMENT <i>LUGAR DE NACIMIENTO</i>	PROVÍNCIA <i>PROVINCIA</i>	NACIONALITAT <i>NACIONALIDAD</i>	
DATA DE NAIXEMENT* <i>FECHA DE NACIMIENTO</i>	SEXE/ <i>SEXO</i> XIQUET/NIIÑO <input type="checkbox"/> XIQUETA/NIÑA <input type="checkbox"/>		

*DATA PREVISTA DE NAIXEMENT SEGONS INFORME MÈDIC, EN CAS DE XIQUETS I XIQUETES EN PERÍODE DE GESTACIÓ
 FECHA PREVISTA DE NACIMIENTO SEGÚN INFORME MÉDICO, EN CASO DE NIÑOS Y NIÑAS EN PERÍODO DE GESTACIÓN.

3	SOL·LICITA / SOLICITA
L'admissió de l'alumne/a durant el pròxim curs escolar, per a cursar ensenyaments correspondents al primer cicle d'educació infantil en esta escola infantil. <i>La admisión del alumno durante el próximo curso escolar, para cursar enseñanzas correspondientes al primer ciclo de educación infantil en este centro de educación infantil.</i>	

4		DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTAR
SI	NO	DOCUMENTACIÓ PRESENTADA PEL SOL-LICITANT DOCUMENTACIÓN PRESENTADA POR EL SOLICITANTE
		Este imprés de sol·licitud / Este impreso de solicitud (Documento I)
		Fotocòpia compulsat del DNI del sol·licitant (pare, mare o tutor) Fotocopia compulsada del DNI del solicitante (padre, madre o tutor)
		Fotocòpia compulsat del llibre de família (pàgina on apareix el menor) o certificat de convivència i parentalidad expedit per la missió diplomàtica, ambaixada o consolat. Fotocopia compulsada del libro de familia (página donde aparece el menor) o certificado de convivencia y parentalidad expedido por la misión diplomática, embajada o consulado
		Fotocòpia compulsat de la targeta SIP del menor per al que se sol·licita plaça. Fotocopia compulsada de la tarjeta SIP del menor para el que se solicita plaza.
		Fotocòpia compulsada de la reserva o sol·licitud de plaça dels germans o germanes del menor. Fotocopia compulsada de la reserva o solicitud de plaza de los hermanos o hermanas del menor.
		Certificat acreditatiu de què el pare, mare o tutor del menor, treballa en esta escola infantil. Certificado acreditativo de que el padre, madre o tutor del menor, trabaja en esta escuela infantil.
		Document de formalització de la matrícula (Documento II) Documento de formalización de la matrícula
		Autorització per a la domiciliació de rebuts i fotocòpia de la pàgina de la llibreta on apareix el número de compte i el titular, o certificat de titularitat de compte emés per l'oficina de l'entitat bancària (IBAN 24 dígit) (Documento IV) Autorización para la domiciliación de recibos y fotocopia de la página de la libreta donde aparece el número de cuenta y el titular, o certificado de titularidad de cuenta emitido por la oficina de la entidad bancaria
		Autorització per a la cessió de dades i la presa, ús i difusió d'imatges del menor.(Doc. V) Autorización para la cesión de datos y la toma, uso y difusión de imágenes del menor.
		Document de recepció i conformitat de les tarifes i servicis del curs escolar (Documento III) Documento de recepción y conformidad de las tarifas y servicios del curso escolar
		6 fotos actuals del menor de mida de carnet 6 fotos actuales del menor de tamaño carnet (antes de su incorporación al centro)
		Informe de salut de l'Escolar segons Orde de 27 de febrer de 2002 Informe de salud del Escolar según Orden de 27 de febrero de 2002.

Més avant li sol·licitarem la documentació necessària per a demanar el Bono Infantil, quan es convoquen les ajudes

Más adelante le solicitaremos la documentación necesaria para pedir el Bono Infantil, cuando se convoquen las ayudas.

ATENCIÓN: TODOS ESTOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIOS.
POR FAVOR, PRESENTELOS TODOS JUNTOS EN EL CENTRO. Gracias.

RITC-EI-02-31	"Documentación de solicitud de nuevo ingreso"	Fecha: 25/02/2019	Edición: 04	Página 3 de 8
---------------	---	-------------------	-------------	---------------

ACLARACIONES SOBRE EL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

El CEI Gateos es un centro privado, por lo que no se bareman las solicitudes de plaza de nuevo ingreso. A los menores se les adjudica la plaza por orden de presentación de la documentación completa, por cada tramo de edad, hasta cubrir las plazas disponibles.

Por eso, junto con el documento de solicitud de plaza, se rellena ya directamente la formalización de la matrícula, la autorización para domiciliación del recibo, y toda la documentación relacionada con la matriculación y necesaria para la apertura del expediente académico del/de la menor

5	<p>DECLARACIÓ RESPONSABLE DECLARACIÓN RESPONSABLE</p> <p>La persona baix firmant DECLARA, davall la seua personal responsabilitat, que són certs quantes dades figuren en la present sol·licitud, així com en la documentació que s'adjunta. <i>La persona abajo firmante DECLARA, bajo su personal responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se adjunta.</i></p> <p>En _____ a _____ de _____ de 20 ____</p> <p style="text-align: center;">Fdo.: Mare/Pare/Tutor <i>Fdo.: Madre/ Padre/Tutor</i></p> <p style="text-align: center;">.....</p>
----------	--

La remesa de recibos domiciliados correspondiente a la matrícula será girada una vez finalizado el período de admisión (aproximadamente en el mes de mayo). El Centro avisará con antelación para que los usuarios tengan disponible la cuota en sus cuentas.

La cuota correspondiente al "Material Didáctico, material escolar y vestuario" se abonará también una vez finalizado el período de admisión. El Centro avisará con antelación sobre la forma y fecha de pago. La cuantía a abonar dependerá de los conceptos que correspondan a cada alumno (ver cuadro de tarifas).

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que la información que nos facilita mediante la cumplimentación de este formulario y todos los recogidos posteriormente como consecuencia de la presente relación, será utilizada por MEGADIVER INFANCIA S.L., titular de esta escuela infantil, con el fin de gestión de actividades del centro, económica, contable, de clientes y proveedores. Asimismo autoriza el uso y divulgación de imágenes de los usuarios de la escuela por parte de la empresa, tanto dentro de la misma como en cualquier medio de comunicación exterior (boletines, página web, televisión, etc) para la difusión social y comercial de las actividades que se realizan en la misma. Así como se le comunica que queda totalmente prohibida la captación de imágenes de los alumnos dentro de las instalaciones del centro sin consentimiento expreso de la empresa. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, así como cualesquiera dº reconocidos en el RGPD 2016/679 en la siguiente dirección: C/ Escritor Miguel Toro, 5. Local 1, 18006, de Granada. DELEGADO PROTECCION DATOS (DPO): PROTECTION REPORT S.L.: Teléfono contacto: 958294383 / Email: dpd@protectionreport.com. El uso del derecho de cancelación durante la vigencia de la matrícula supondrá la renuncia al servicio.

II. DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DE MATRÍCULA

NOM DEL CENTRE: _____

NOMBRE DEL CENTRO:

SERVICI EN QUÈ ES MATRICULA:

SERVICIO EN EL QUE SE MATRICULA (marque con una X lo que corresponda):

Los servicios en los que deseo matricular al/a la menor son:

	AMPLIACIÓN DE HORARIO DE MAÑANAS*** <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> DÍAS SUELTOS <input type="checkbox"/> De 7:30 a 9:00 h <input type="checkbox"/> De 8:00 a 9:00 h <input type="checkbox"/> De 8:30 a 9:00 h	
	ESCOLARIDAD MEDIA JORNADA MAÑANAS (DE 9 A 12:30) Entrada al centro de 9 a 10:00 horas / Salidas de 12 a 12:30 horas	
	ESCOLARIDAD JORNADA COMPLETA SIN COMEDOR (DE 9 A 12:30 Y DE 15 A 17:00 H) Entrada al centro de 9 a 10:00 horas y de 15 a 15:30 horas Salidas: consulte organización del centro	
	ESCOLARIDAD JORNADA COMPLETA CON COMEDOR (DE 9:00 A 17:00 HORAS) Entrada al centro de 9 a 10:00 horas. Salidas: consulte en el centro	
	COMEDOR (DE 12:30 A 15:00 HORAS)*	
	AMPLIACIÓN DE HORARIO DE TARDES** <input type="checkbox"/> MENSUAL <input type="checkbox"/> DÍAS SUELTOS <input type="checkbox"/> De 17:00 a 17:30 h <input type="checkbox"/> De 17:00 a 18:00 h <input type="checkbox"/> De 17:00 a 18:30 h <input type="checkbox"/> De 17:00 a 19:00 h	

*No está permitido solicitar únicamente el servicio de comedor.
 Para prestar el servicio ampliado de MAÑANAS Y DE TARDES es necesario 5 usuarios matriculados.

Indique ara els servicis que té previst utilitzar el pròxim curs. Amb posterioritat podrà modificar la matrícula. Li recordem que no és possible sol·licitar únicament el servici de menjador.

Indique ahora los servicios que tiene previsto utilizar el próximo curso.

Con posterioridad podrá modificar la matrícula. Le recordamos que no es posible solicitar únicamente el servicio de comedor.

La matrícula produirà efecte des del primer dia lectiu següent a la confirmació de la mateixa, a partir del qual es genera també l'obligació de pagament dels servicis. Durant el curs escolar, pot vosté modificar els servicis triats, omplint i firmant el document de modificació de matrícula facilitat pel centre.

La matrícula surtirà efecto desde el primer día lectivo siguiente a la confirmación de la misma, a partir del cual se genera también la obligación de pago de los servicios. Durante el curso escolar, puede usted modificar los servicios elegidos, rellenando y firmando el documento de modificación de matrícula facilitado por el centro.

III. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE TARIFAS DEL CURSO ESCOLAR

SERVICIOS Y TARIFAS. CURSO 2019-2020

Atención: Les informamos que LOS MENORES NO PODRÁN PERMANECER EN LA ESCUELA MÁS DE 10 HORAS DIARIAS.

CONCEPTO	CALENDARIO	HORARIO	TARIFA CON EL BONO MÁS BAJO**	TARIFA CON EL BONO MÁS ALTO*
Matrícula	Al formalizar la matrícula	_____	100 € Incluye mochila y seguro escolar	
Escolaridad. Media jornada	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio	De 9:00 a 12:30 horas sin comedor	0-1 280 €/mes** 1-2 219 €/mes** 2-3 167 €/mes**	0-1 150 €/mes* 1-2 169 €/mes* 2-3 77 €/mes*
Escolaridad. Jornada completa	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio	De 9:00 a 12:30 horas y de 15:00 a 17:00 horas (sin comedor)	0-1 300 €/mes** 1-2 239 €/mes** 2-3 187 €/mes**	0-1 170 €/mes* 1-2 189 €/mes* 2-3 97 €/mes*
Escolaridad. Jornada completa con comedor	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio	De 9:00 a 17:00 horas (con comedor)	0-1 370 €/mes** 1-2 309 €/mes** 2-3 257 €/mes**	0-1 240 €/mes* 1-2 259 €/mes* 2-3 167 €/mes*
Comedor	De lunes a viernes, del 1 de septiembre al 30 de junio y en vacaciones	De 12:30 a 15:00 horas	100 €/mes 65 €/quincena Días sueltos: 6 €	
Matinera y ludoteca	De lunes a viernes del 1 de septiembre al 30 de junio y en vacaciones	De 7:30 a 9:00 h De 17 a 19:00 h (sujeto a un mínimo de 5 matriculados)	1 hora mensual: 18 €/mes 1,5 horas mensual: 27 €/mes 1,5 horas sueltas: 4,50 €/día 1 hora suelta: 3 €/día	
Vacaciones y servicio de conciliación	Septiembre, junio y días sin colegio	De 7:30 a 17:00 h Matinera, comedor Recogida en el cole	Consulte disponibilidad y precios en el Centro.	
Material didáctico y material escolar	Durante el curso escolar	_____	Bebés: 16 €/trim. 1-3 años: 26,50 €/trim Agenda: 8 €/ud	
Vestuario (los bebés 0-1 años, no precisan babero ni uniforme)	Durante el curso escolar	-----	Babero: 20 €/ud Chándal: 30,50 €/ud U. verano: 21 €/ud Mochila extra: 9 €/ud	

* Si le conceden el siguiente bono infantil según su edad: 0-1 200 €, 1-2 120 € y 2-3 180 €.

** Si le conceden el siguiente Bono infantil según su edad: 0-1 70 €, 1-2 70 € y 2-3 90 €

En caso de que le concedan un bono o subvención diferente, la diferencia resultante modificará la tarifa final asignada.

D./Dña. _____ con DNI _____

padre/madre/tutor/tutora del/de la menor _____ que solicita

plaza en el Centro de Educación Infantil Gateos de Aldaia para el curso escolar 2019-2020 DECLARO, que he sido informado/a de los servicios y tarifas de este centro de educación infantil para el curso escolar 2019-2020, los cuales acepto, manifestando con la firma de este documento mi total conformidad y me comprometo a abonar, en el momento de formalización de la matrícula los conceptos de "matrícula, Agenda, Vestuario y el primer trimestre de material escolar"

En _____ a _____ de _____ de 20____.

Firmat.: Mare/ Pare/Tutor

IV. AUTORIZACIÓN DOMICILIACIÓN DE RECIBOS

Con la entrada en vigor de la Ley 16/2009 sobre los Servicios de Pago, a partir de ahora es necesaria una autorización expresa para poder domiciliar en cuenta bancaria los recibos correspondientes a las cuotas generadas por la asistencia a los servicios de la escuela infantil.

Por este motivo, le rogamos tenga a bien cumplimentar este documento, en el que da usted su consentimiento, como titular de la cuenta indicada, para que la empresa que gestiona la escuela infantil pueda girar mensualmente los recibos del servicio.

Por favor, rellene todos los campos y no olvide firmar la autorización.
Una vez relleno entregue este documento a la directora de la escuela infantil.

Gracias por su colaboración.

1	DATOS DEL/DE LA MENOR		
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	NIÑO <input type="checkbox"/>	NIÑA <input type="checkbox"/>

2	DATOS BANCARIOS PARA LA DOMICILIACIÓN DEL RECIBO MENSUAL		
TITULAR DE LA CUENTA			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	DNI/NIE
ENTIDAD BANCARIA	NÚMERO DE CUENTA (IBAN 24 DÍGITOS)		
Autorizo con mi firma, a la empresa Megadiver Infancia s.l. a domiciliar mensualmente el precio del servicio en la cuenta indicada anteriormente, de la cual soy titular, para el curso escolar 20__ – 20__.			
FIRMA DEL TITULAR			

ATENCIÓN: Debido a los cambios recientes que han sufrido algunas cuentas por la fusión y absorción de cajas y entidades bancarias (Banco de Valencia, Cajasol, Bankia, Bancaja, etc), les rogamos pongan el número de cuenta actualizado para evitar futuras devoluciones. Revise su cuenta en su banco. Gracias

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que la información que nos facilita mediante la cumplimentación de este formulario y todos los recogidos posteriormente como consecuencia de la presente relación, será utilizada por MEGADIVER INFANCIA S.L., titular de esta escuela infantil, con el fin de gestión de actividades del centro, económica, contable, de clientes y proveedores. Asimismo autoriza el uso y divulgación de imágenes de los usuarios de la escuela por parte de la empresa, tanto dentro de la misma como en cualquier medio de comunicación exterior (boletines, página web, televisión, etc) para la difusión social y comercial de las actividades que se realizan en la misma. Así como se le comunica que queda totalmente prohibida la captación de imágenes de los alumnos dentro de las instalaciones del centro sin consentimiento expreso de la empresa. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, así como cualesquiera dº reconocidos en el RGPD 2016/679 en la siguiente dirección: C/ Escritor Miguel Toro, 5. Local 1, 18006, de Granada. DELEGADO PROTECCION DATOS (DPO): PROTECTION REPORT S.L.: Teléfono contacto: 958294383 / Email: dpd@protectionreport.com. El uso del derecho de cancelación durante la vigencia de la matrícula supondrá la renuncia al servicio.

RITC-EI-02-31	"Documentación de solicitud de nuevo ingreso"	Fecha: 25/02/2019	Edición: 04	Página 7 de 8
---------------	---	-------------------	-------------	---------------

V. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL. (Reglamento General de Protección de Datos 2016/679)

D. / Dña. _____, mayor de edad, con DNI _____, en representación del/de la menor _____, en calidad de padre/madre/tutor-a, como titular y/o responsable de los datos personales y familiares aportados con motivo de la admisión/matriculación o solicitud de puesto escolar, del/de la menor en esta escuela o centro infantil, presto mi consentimiento al tratamiento automatizado y no automatizado de los mismos.

Firmado: _____ En Aldaia a _____ de _____ de 20_____
Padre/madre/tutor-a

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCION DE DATOS: En cumplimiento del deber legal de información establecido en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), se les facilita la siguiente información relativa a los datos personales facilitados.

RESPONSABLE	MEGADIVER INFANCIA S.L. CIF B98562960 Dirección: C/ ESCRITOR MIGUEL TORO, 5. LOCAL 1, 18006, GRANADA. Teléfono: 958812442 Correo electrónico: megadiver@megadiver.es	
FINALIDAD PRINCIPAL	GESTION ESCOLAR	Base legitimadora Consentimiento expreso y contractual
FINALIDAD ADICIONAL	TOMA DE IMÁGENES, VIDEOS Y FOTOGRAFÍAS	Base legitimadora Consentimiento expreso
	Consiente y autoriza la recogida y tratamiento de datos por parte de la escuela o centro infantil, así como la recogida, tratamiento y publicación de imágenes de los usuarios de la escuela o centro infantil en medios de comunicación propios del centro (tabloneros de anuncios internos, Aula virtual con acceso restringido mediante usuario, materiales escolares e informativos de uso interno, etc), y en medios de difusión exterior (folletos y carteles de publicidad, redes sociales, página web, blogs, televisión, publicaciones de investigación docente, etc) <input type="checkbox"/> SI CONSIENTO <input type="checkbox"/> NO CONSIENTO*	
DESTINATARIOS	Conselleria d' Educació, Investigació, Cultura i Esport de Valencia Entidades aseguradoras o entidades privadas relacionadas con los servicios prestados Otras entidades públicas relacionadas con los servicios prestados Sus datos nunca serán facilitados a otras empresas salvo en los supuestos de sucesión empresarial o cambio de titularidad de la gestión del centro, hechos que serán puestos en su conocimiento en caso de producirse.	
DERECHOS	Acceder, rectificar, solicitar su supresión y oponerse al tratamiento de sus datos, revocar su consentimiento inicial, a solicitar la limitación de su tratamiento y/o el derecho de portabilidad de los datos. Derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos.	
OBLIGACIONES	Requerirá autorización expresa para la realización de cualquier tipo de captación o grabación de imágenes (fotografía, video, etc), dentro de las instalaciones de los centros gestionados por la empresa mediante cualquier soporte o formato, así como su posterior difusión a través de cualquier medio tipo redes sociales, blogs, páginas webs, etc, reservándose MEGADIVER el derecho de tomar las medidas legales oportunas en caso de que tuviera constancia de que alguien incumpliera esta determinación. La empresa se compromete expresamente a no comerciar con las bases de datos personales ni de imágenes del servicio, ni a cederlas a terceros no autorizados.	
PROCEDENCIA	Del propio interesado u otras personas con relación de parentesco. En el caso de que los datos sean facilitados por terceros, el aportante manifiesta haber informado y obtenido el consentimiento previo de aquéllas para el tratamiento de sus datos de acuerdo a las con las finalidades previstas en el presente documento. En el caso concreto de menores de edad, si el aportante no es el representante legal del menor se compromete a obtener el consentimiento expreso de éste.	
DELEGADO PROTECCIÓN DE DATOS (DPO)	PROTECTION REPORT S.L. Datos contacto: teléfonos 902364585 / 958294383 Email: delegadoprotecciondatos@protectionreport.com	

*En caso de **NO CONSENTIR** no podrá acceder al Aula Virtual, ni obtener fotografías de su hijo/a durante su paso por la escuela. Si la escuela cuenta con sistema de **web cam a través del aula Virtual**, la existencia de un solo menor que no autorice este medio de comunicación, supondrá la eliminación del medio para todos los alumnos del aula, ya que se trata de un medio de comunicación en tiempo real. Le informamos, para su tranquilidad, que en todos los soportes publicitarios y publicaciones externas tapamos los rostros de los menores para garantizar su intimidad, incluso contando con el consentimiento de la familia. Solamente se exponen las imágenes sin dentro de la escuela y en el aula virtual.

INFORMACIÓN DE SU INTERÉS

Le recordamos que sólo tienen acceso al aula virtual los progenitores de los niños matriculados en la escuela, y que en la página web y cartelería publicitaria tapamos el rostro de los pequeños.

Las fotografías de su paso por la escuela infantil son un bonito recuerdo para el futuro y usted podrá descargarlas directamente del Aula Virtual durante el curso escolar.

Con la firma de este documento usted manifiesta que ha sido informado/a de la existencia del Aula Megadiver y que está conforme con el funcionamiento de la misma, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales y garantía de derechos digitales (LOPDGDD) y a lo recogido en artículo 10 de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y del Comercio Electrónico.

El acceso al aula virtual se realiza a través un usuario y contraseña, diferenciados por aulas, no siendo pues, de exposición pública, ni teniendo acceso a un aula los progenitores cuyos hijos no sean alumnos de dicha aula.

En las imágenes utilizadas en folletos publicitarios, cartelería y página web del centro, la empresa responsable de la gestión de la escuela infantil adoptará las medidas oportunas a fin de garantizar la privacidad y el anonimato de los menores.

Solamente se exhibirán las fotografías sin "censurar" en los medios de exposición ubicados en las instalaciones del centro (murales, pantallas de televisión, tabloneros de anuncios)... siendo pues, de uso exclusivo del centro, y aquellas que estén disponibles para los usuarios con acceso al aula virtual.

El uso y funcionamiento de estos sistemas de captación y exhibición de imágenes forma parte de los servicios ofrecidos por el centro, como un valor añadido de comunicación y transparencia de las actividades realizadas en la escuela, y está contemplado en sus normas de funcionamiento.

La escolarización en el primer ciclo de educación infantil es voluntaria.

Si no está usted conforme con estas normas, puede, en uso de su libertad, solicitar la baja del menor en el centro o solicitar plaza en otra escuela.

Gracias por su colaboración.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que la información que nos facilita mediante la cumplimentación de este formulario y todos los recogidos posteriormente como consecuencia de la presente relación, será utilizada por MEGADIVER INFANCIA S.L., titular de esta escuela infantil, con el fin de gestión de actividades del centro, económica, contable, de clientes y proveedores. Asimismo autoriza el uso y divulgación de imágenes de los usuarios de la escuela por parte de la empresa, tanto dentro de la misma como en cualquier medio de comunicación exterior (boletines, página web, televisión, etc) para la difusión social y comercial de las actividades que se realizan en la misma. Así como se le comunica que queda totalmente prohibida la captación de imágenes de los alumnos dentro de las instalaciones del centro sin consentimiento expreso de la empresa. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación comercial o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos, así como cualesquiera dº reconocidos en el RGPD 2016/679 en la siguiente dirección: C/ Escritor Miguel Toro, 5. Local 1, 18006, de Granada. DELEGADO PROTECCION DATOS (DPO): PROTECTION REPORT S.L.: Teléfono contacto: 958294383 / Email: dpd@protectionreport.com. El uso del derecho de cancelación durante la vigencia de la matrícula supondrá la renuncia al servicio.